

3 回程度の短期間コースで支援する内容（事例：ホームページを作成又はリニューアルしたいという相談を受けた場合）

支援項目	支援プロセス（作業項目）	支援先へ提示する資料	成果物	備考
初回診断 （ヒアリング）	①事業者基本情報を確認 ②支援概要と目的を説明 ③経営課題を確認 ④解決策の方向性を確認 ⑤HPの目的・思い・課題を確認 ⑥決めなければいけない項目を説明（3日目までに実施する支援内容、担当、責任分担、予算、スケジュールの検討）	①ITC札幌リーフレット ②進め方のたたき台	①目的・狙い・課題のまとめ（客先宿題） ②支援内容（ここでは、3回程度の訪問で完了する支援コースを提案） ③進め方（スケジュール、段取り）をメモにまとめて1日目に提出	・ヒアリングを中心に支援先企業の課題や要望など全体像を知る ・事業者の状況や経営者の思いを知る ・何故、HPを作成又は改修したいのか、そうすることで何を達成しのかを知る ・手元資料として、事前にヒアリングシートを作成し漏れが無いように聞き取る
1日目 （2時間程度）	①前回打合せ内容を確認 ②支援目的、進め方への合意 ③目的達成の為に要件を検討 ⇒参考になるHPを選び出す	①前回打合せ概要メモ ②目的、狙い課題のまとめ ③進め方（案）	①HP導入目的・狙い・導入及び運用時の課題確定版 ②進め方及びゴールの確定版（Web戦略簡易版）をメモにまとめて2日目に提出	・初回のヒアリング結果を中心に、ディスカッション形式で更に深掘りする ・Web戦略簡易版を作成するためのヒアリング及びディスカッションを行う
2日目 （2時間程度）	①前回打合せ内容を確認 ②HPに関する要件を検討（必要機能の洗い出し） ③参考となるHPを確認 ④支援先が決めるべき事項を確認（提供できる写真、資料等を含む）	①前回打合せ概要メモ ②簡易RFP案（Web戦略簡易版）	①客先が決めるべき項目の一覧⇒次回まで客先が記入する ②簡易RFPをメモにまとめて3日目に提出	・Web戦略簡易版をベースに、簡易RFPを作成するためのヒアリングとディスカッションを行う ・当組合が作成した「ホームページ制作依頼のためのRFPモデル（2016.3.1公開）」等を提示し、機能要件を整理する手法も検討する
3日目 （2時間程度）	①前回打合せ内容を確認 ②簡易RFPを決定 ③今後の進め方を検討（業者選定プロセス&評価基準）（補助金等申請予定など）	①前回打合せ概要メモ ②簡易RFP ③検討項目一覧 ④業者情報	①簡易RFP確定版	・簡易RFPのたたき台を基に、確認とブラッシュアップを行い、簡易RFP確定版（A4、1～2枚程度）を作成する